

Номер документа	Дата составления
123	27.10.2023

ПРИКАЗ
О создании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» (МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в следующем составе:

Председатель комиссии: Гусева Т.П. - директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»

Заместитель председателя: Цыркова М.Б. - заместитель директора МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»

Члены комиссии:

Леонтьева А.Г. – заведующая информационным отделом МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского», секретарь комиссии

Шентякова О.И. – заведующая отделом народного творчества МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»

Иванченко Н.Н. - заведующий хозяйством МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» (Приложение 1).

Директор Центра:



Гусева Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
служебного поведения и урегулированию конфликта интересов
в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского», образуемая в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом и другими регламентирующими документами МАУК «Центр народной культуры и

досуга им. А.У.Барановского» в области профилактики и противодействию коррупции, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

1.5.1. Обеспечение соблюдения работниками МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» требований к служебному поведению.

1.5.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований служебному поведению работников, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

2.1.1. Рассматривает документы, материалы и иные сведения о нарушении работником правил служебного поведения, Кодекса этики и служебного поведения работников, наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции.

2.1.2. Принимает решения об установлении нарушения работником правил служебного поведения либо факта наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.3. Обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к должностным лицам и гражданам для представления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для работы Комиссии;

2.1.4. Привлекает специалистов сторонних организаций и независимых экспертов для участия в заседании Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его функции осуществляет заместитель комиссии.

3.3. Членами комиссии с правом решающего голоса могут быть только работники МАУК «Центр народной культуры и досуга им.

А.У.Барановского».

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. В заседании Комиссии при рассмотрении конкретного вопроса с правом совещательного голоса могут участвовать:

3.5.1. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5.2. Другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам деятельности МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» и вопросам, рассматриваемых комиссией.

3.5.3. Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления.

3.5.4. Представители заинтересованных организаций.

3.6. Представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются представление директором МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»:

4.1.1. Сведений о нарушении работником требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».

4.1.1.1. Материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.2. Поступившего в комиссию в установленном порядке заявления о нарушениях, совершенных работником.

4.1.3. Представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» мер предупреждению коррупции.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность.

4.2.2. Описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2.3. Данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении.

4.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание Комиссии без уважительной причины, Комиссия рассматривает вопрос без присутствия работника.

4.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.14.2. Установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

4.15. Для исполнений решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов или поручений директора МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»;

4.16. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Решения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии.

5.2. Решение Комиссии, копии и выписки из протокола подписывает председатель Комиссии.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

5.3.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

5.3.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, с указанием фамилии, имён, отчеств, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.3.3. Предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются.

5.3.4. Содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий.

5.3.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

5.3.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания. Комиссии, дата поступления информации в МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».

5.3.7. Другие сведения.

5.3.8. Результаты голосования.

5.3.9. Решение и обоснование его принятия.

5.4. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

5.5. Копии протокола заседания Комиссии, в 3-дневный срок направляются директору МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского», работнику, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

5.6. Директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.7. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» для решения вопроса о применении к работнику дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по поручению директора обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.9. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов Комиссии с материалами, представляемыми

для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского».