

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
107	23.08.2024

ПРИКАЗ
об утверждении плана работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»


В целях актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальном автономном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского» в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У.Барановского»;
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Директор
(должность)


(личная подпись)

Гусева Т.П.
(расшифровка подписи)

Утверждено
решением комиссии
по противодействию коррупции
протокол № 107 от 23.08.2024

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
им.А.У. БАРАНОВСКОГО»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно правовой базы, действующего законодательства РФ в вопросах антикоррупционной политики	ежеквартально	Гусева Т.П.
2.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра и в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников Центра	постоянно	Гусева Т.П. Цыркова М.Б. Иванченко Н.Н.
3.	Организация выступлений на совещаниях, общих собраниях с целью формирования у работников Центра четкого понимания целей и задач требований анти - коррупционного законодательства	по мере необходимости	Гусева Т.П.
4.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	во время приема на работу	Гусева Т.П.
5.	Повышение уровня профессиональной подготовки работников Центра обеспечение повышения квалификации	постоянно	Гусева Т.П.
6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг	ежеквартально	Леонтьева А.Г.

7.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	по мере необходимости	Леонтьева А.Г.
8.	Поддержание информации о деятельности учреждения, размещенной на сайте <i>mauk-cnkd.ru</i> , в актуальном состоянии	по мере необходимости	Леонтьева А.Г.
9.	Размещение на официальном сайте Центра информации о платных услугах, оказываемых населению	ежегодно	Леонтьева А.Г. Белова Г.В.
10.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере необходимости	Гусева Т.П.
11.	Организация личного приема работников Центра	постоянно	Гусева Т.П.
12.	Определение ответственности работников, привлекаемых к организации предоставления услуг за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	постоянно	Гусева Т.П.
13.	Разработка нормативно – правовой базы учреждения, в целях совершенствования эффективности деятельности учреждения	по мере необходимости	Гусева Т.П.
14.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Гусева Т.П.

15.	Своевременная сдача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Гусева Т.П.
16.	Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей заказов	постоянно	Гусева Т.П. Белова Г.В.
17.	Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов	постоянно	Гусева Т.П.
18.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Гусева Т.П.
19.	Актуализация официального сайта учреждения в соответствии с действующими требованиями	по мере необходимости	Гусева Т.П.